Planner przedweselny

Potwierdzenie ilości domawianych pokoi hotelowych najpóźniej 2 miesiące przez przyjęciem.

- ◯ Wypełnienie listy meldunkowej i dostarczenie jej drogą elektroniczną na adres:

noclegi-weselne@bialydom.com.pl

Doba hotelowa w godzinach 14:00-11:00

Ustalenie menu z Managerem najpóźniej 2 tygodnie przed weselem.

- ◯ Rekomendowany kontakt z recepcją hotelową z miesięcznym wyprzedzeniem i umówienie się na spotkanie z Managerem,
- ◯ Wybór menu, dekoracji oraz dodatkowych atrakcji,
- ◯ Powiadomienie o planowanych atrakcjach i podwykonawcach na weselu,
- ◯ Podanie ilości specjalnych diet np. bezgluten itp.

Rozliczenie weselne oraz podanie ostatecznej ilości gości 4 dni przed uroczystością.

- ◯ Rozliczenie 80% lub 100% wartości wesela,
- ◯ Przedstawienie potwierdzenia opłaty ZAIKS, bądź uregulowanie jej na miejscu,
- ◯ Dostarczenie planów stołów i usadzenia gości,
- ◯ Podział gości na trzy grupy wiekowe zgodnie z wytycznymi umowy,
- ◯ Opłata za gości, uczestniczących tylko w obiedzie i deserze np. Ksiądz, kierowca wynosi (wg aktualnego cennika).

Dostarczenie poniższych towarów dzień przed przyjęciem między 12:00 a 13:00:

- ◯ Alkohol (przechowywany w zamkniętym magazynku, roznosi świadek/świadkowa),
- ◯ Winietki - jeśli sala będzie dostępna dzień przed weselem, winietki rozkłada Para Młoda.

Jeśli nie – zajmie się tym obsługa, na podstawie wcześniej dostarczonego i wyraźnie opisanego planu stołów i rozmieszczenia gości,

- ◯ Podziękowania dla gości w formie drobnych upominków na stoły,
- ◯ Plansza z układem stołów. Sztalugi udostępniamy Państwu bezpłatnie,
- ◯ Dekoracyjne numerki na stoły,
- ◯ Toper na tort,
- ◯ Koszyczki ratunkowe wykładane w toaletach,
- ◯ Podziękowania dla rodziców,
- ◯ Księga Gości.

<u>Dostarczenie wypełnionego protokołu odbioru towaru wraz ze spisem ilościowym asortymentu</u>

Ważne informacje!

Pozostałe rzeczy oraz jedzenie i wyposażenie magazynku odbierane są z sali dnia następnego **do godziny 11:00 (nie dotyczy poprawin)!**

Rzeczy osobiste znalezione przez obsługę po skończonym przyjęciu będą znajdowały się na Recepcji Hotelowej,

Karze pieniężnej podlegają następujące przypadki: Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych / Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych / Utrata klucza do pokoju / Dewastacja lokalu

ZAKAZ KONFETTI NA TERENIE CAŁEGO OBIEKTU

★ ★ ★
RESTAURACJA HOTEL
wellness & spa
Biały Dom